

Gebruiksplan kerkgebouw

(i.v.m. coronamaatregelen)

Gemeente: Protestantse Gemeente Pesse
Betreft gebouw: Ontmoetingskerk (Hoogeveenseweg 22, Fluitenberg)
Versie: versie 2.0
Datum: 19 juni 2020



Wij volgen de richtlijnen voor erediensten en andere kerkelijke bijeenkomsten, zoals gepubliceerd door Protestantse Kerk in Nederland. Dit gebruiksplan is een uitwerking van deze richtlijnen. De regelgeving is sterk aan verandering onderhevig. Dit gebruiksplan wordt bijgesteld zodra hier aanleiding voor is.

1 Inhoudsopgave

1	Inhoudsopgave	2
2	Doel en functie van dit gebruiksplan	4
2.1	doelstelling in het algemeen	4
2.2	functies van dit gebruiksplan	4
2.3	fasering	4
2.4	algemene afspraken	4
3	Gebruik van het kerkgebouw	5
3.1	gebruik kerkzaal	5
3.1.1	plaatsing in de kerkzaal	5
3.1.2	capaciteit in een anderhalvemeter-situatie	5
3.2	gebruik ontmoetingsruimten: normale capaciteit en aangepaste capaciteit	5
4	Concrete uitwerking	6
4.1	op zondagmorgen, m.b.t. het kerkgebouw	6
4.1.1	routing	6
4.1.2	gebruik van kerkplein en ontvangsthal	7
4.1.3	garderobe	7
4.1.4	parkeren	7
4.1.5	toiletgebruik	7
4.1.6	reinigen en ventileren	7
4.2	op zondagmorgen, gerelateerd aan de samenkomst	7
4.2.1	gebruik van de sacramenten	7
4.2.2	zang en muziek	7
4.2.3	collecteren	8
4.2.4	koffiedrinken en ontmoeting	8
4.2.5	Kinderoppas en kinderkwerk	8
4.3	Uitnodigingsbeleid	8
4.3.1	Ouderen en kwetsbare mensen	9
5	Taakomschrijvingen	9
5.1	coördinatoren	9
5.1.1	'coronacheckers'	9
5.1.2	welkom team	10
5.1.3	kosters	10
5.1.4	kerkpleinwacht	10
5.1.5	schoonmaakvrijwilligers	10
5.2	kerkenraad, diaconie en voorganger	10

5.3	techniek	10
5.4	muzikanten	10
5.6	tijdschema	10
6	Besluitvorming en communicatie	11
6.1	besluitvorming	11
6.2	communicatie	11
7	Overige bijeenkomsten, vergaderingen en bezoekwerk	11
7.1	overige bijeenkomsten en vergaderingen	11
7.2	bezoekwerk	12

2 Doel en functie van dit gebruiksplan

2.1 doelstelling in het algemeen

Met dit gebruiksplan willen we:

- bijdragen aan het terugdringen van de verspreiding van het coronavirus tot er een vaccin is, zodat de zorg het aankan. Als kerk willen we daarin onze verantwoordelijkheid nemen;
- bijdragen aan het beschermen van de meest kwetsbaren. We zien het maken van goed doordachte keuzes als een vorm van naastenliefde;
- volop kerk zijn vanuit ons (kerk)gebouw en vanuit onze huizen. We willen verbinding blijven zoeken met God, zijn Woord en met elkaar om toegerust in de wereld te staan.

2.2 functies van dit gebruiksplan

1. We beschrijven hierin de inrichting, organisatie en procedures tijdens de zogenoemde controlefase van de coronacrisis;
2. De mensen die meewerken aan het voorbereiden en organiseren van samenkomsten zullen we op basis hiervan instrueren;
3. Op basis van dit plan zetten we de communicatie op naar alle betrokkenen binnen en buiten onze gemeente;
4. Dit plan is online te vinden op de website en op papier in ons kerkgebouw aanwezig. We zijn hiermee aanspreekbaar voor bijvoorbeeld de veiligheidsregio.

2.3 fasering

- Vanaf 1 juni tot 1 juli 2020 mogen kerkdiensten met een maximum van 30 personen (exclusief 'medewerkers') gehouden worden.
- Vanaf 1 juli mogen (onder voorbehoud) kerkdiensten worden opgeschaald naar een maximum van 100 personen (exclusief 'medewerkers') in het gebouw.
- Wij hebben besloten, gezien de naderende vakantieperiode én gezien het advies om de samenzang nog achterwege te laten, om vooralsnog enkel online vieringen aan te bieden tot en met juli 2020.
- Op zondag 2 augustus willen we weer starten met de eerste viering waarbij we ook weer gemeenteleden in het gebouw verwelkomen.

2.4 algemene afspraken

Wij vinden ontmoeting, gesprek en nabijheid belangrijk. Toch willen we in het kader van onze doelstelling:

- anderhalve meter afstand houden tussen mensen die niet tot hetzelfde huishouden behoren;
- mensen die ziek of verkouden zijn dringend verzoeken om thuis te blijven, samen met anderen uit hun huishouden;

- de samenkomsten zo inrichten dat we op het gebied van organisatie, routing en hygiëne voldoen aan de richtlijnen en voorschriften van de overheid / het RIVM en de vanuit het landelijk kerkverband aangereikte richtlijnen;
- op de hoogte blijven van ontwikkelingen en aanwijzingen. We leren, evalueren en stellen bij vanuit de praktijk. Dat betekent dat we dit gebruiksplan regelmatig actualiseren.

3 Gebruik van het kerkgebouw

3.1 gebruik kerkzaal

In principe gebruiken wij de kerkzaal op zondagmorgen voor één dienst, die normaal gesproken om 10.00 uur begint. Er zijn (op de zondagen) geen andere groepen die van de kerkzaal gebruik maken.

3.1.1 plaatsing in de kerkzaal

Normaal gesproken is er in de kerkzaal plaats voor ca. 200 mensen. In de zaal staan alleen stoelen opgesteld. Vaste elementen in de zaal: een verhoogd podium aan de voorzijde met daarop een vaste kathedraal. Overige losse elementen: een liturgische tafel en de doopvont.

3.1.2 capaciteit in een anderhalvemeter-situatie

De eerste proefopstelling met stoelen op 1,5 meter in de kerkzaal van de Ontmoetingskerk geeft ons als indicatie dat we per zondag maximaal 60 gemeenteleden kunnen toelaten in het gebouw. Op dit moment is er een willekeurige indeling van enkele stoelen, dubbele stoelen en hier en daar drie stoelen op rij. Gezinnen en samenlevende stellen kunnen immers wel gewoon naast elkaar gaan zitten. We gaan er dan vanuit dat we daar maximaal 3 dienstdoende ambtsdragers bij op tellen (1 ouderling, 1 diaken, 1 predikant/voorganger), het kostersechtpaar, een organist en 2 mensen voor beeld en geluid. Het totaal aantal aanwezigen in het gebouw is dan niet meer dan 70 mensen.

3.2 gebruik ontmoetingsruimten: normale capaciteit en aangepaste capaciteit

Zaal	Normaal gebruik	Aangepast gebruik per 1 augustus
kerkzaal	kerkdiensten en gemeentevergaderingen ca. 180-200 zitplaatsen	70 zitplaatsen (inclusief zitplaatsen voor medewerkers)
consistorie (zaal 1)	kerkenraadsleden voorafgaand aan de kerkdienst	ouderling + diaken + voorganger

	vergaderzaal voor kleine vergaderingen (max. 10)	
grote zaal (zaal 2)	Grotere bijeenkomsten (max 100 personen) Ontmoeting na de kerkdienst	Opstelling stoelen en tafels op 1,5 meter: max 40 personen Mogelijk voor beperkt aantal bezoekers
Ontmoetingsruimte/hal/buffet keuken	Ontmoeting na de kerkdienst	Niet gebruiken als zodanig, alleen als doorlooproute.
bovenzaal (zaal 3)	Kindernevendienst/oppasruimte jeugdwerk	Regulier gebruik op zondag, overigens afgesloten.

4 Concrete uitwerking

4.1 op zondagmorgen, m.b.t. het kerkgebouw

4.1.1 routing

Voor de dienst

In principe komt iedereen via de hoofdingang aan de zijkant binnen. Ruim voor de hoofdentree wordt er d.m.v. aanduidingen op de bestrating gemarkeerd hoe mensen op 1,5 meter van elkaar kunnen blijven wachten.

De deuren zijn geopend, zodat mensen geen deurklinken of klapdeuren hoeven aan te raken.

Eenmaal binnen sluiten we de route direct linksaf (richting grote zaal en keuken) af: daar plaatsen we een statafel, met daarop een handpompje met desinfecterend middel. Ieder moet bij binnenkomst zijn/haar handen ontsmetten.

Ook op de vloer in de hal/ontmoetingsruimte worden met tape aanduidingen aangebracht om de 1,5 meter afstand goed te bewaken.

Bij de klapdeuren naar de kerkzaal staat de koster gereed om ieder zijn/haar plek te wijzen. Plaatsen zijn vooraf toegewezen aan de gemeenteleden die zich hebben opgegeven om naar de kerkdienst te komen.

Na de dienst

Direct na de zegen gaan alle aanwezigen weer zitten.

De koster geeft aan ieder afzonderlijk aan wanneer hij/zij de kerkzaal kan verlaten.

De aanwezigen kunnen kiezen of ze direct vertrekken of nog gebruik willen maken van de ontmoeting met koffie/thee. Bij de uitgang klapdeuren staat een 'richtingwijzer': wie direct naar huis gaan, lopen linksaf de kerkzaal uit, langs de kapstokken naar de uitgang. Wie nog wil blijven loopt rechtdoor naar de grote achterzaal en kiest daar een stoel.

4.1.2 gebruik van kerkplein en ontvangsthal

We geven in de communicatie aan de gemeente en met aanduidingen ter plaatse aan dat mensen niet bijeen gaan staan, buiten noch binnen.

4.1.3 garderobe

De kapstokken worden afgeschermd, die kunnen niet gebruikt worden. Wie een jas aanheeft, kan die meenemen naar de kerkzaal en daar evt over de eigen stoel hangen.

4.1.4 parkeren

In principe kan iedereen op de gebruikelijke wijze parkeren op het kerkplein. We verzoeken mensen zelf de 1,5 meter in acht te nemen bij het uit- en instappen.

4.1.5 toiletgebruik

Toiletgebruik voor/tijdens/na de dienst is toegestaan, conform de openstelling van campings e.d. met gemeenschappelijke sanitaire voorzieningen. Wel verplichten we iedereen om na toiletbezoek de handen opnieuw te desinfecteren. Daartoe staat er op een statafel op de hoek van de keuken ook een handpompje met desinfecterende handgel.

4.1.6 reinigen en ventileren

Na iedere bijeenkomst op zondagmorgen wordt het gebouw gereinigd en geventileerd. De koster is verantwoordelijk voor een deugdelijke schoonmaak. Zij worden hierbij ondersteund door vrijwilligers. Er wordt gebruik gemaakt van kwalitatief goede schoonmaakartikelen.

4.2 op zondagmorgen, gerelateerd aan de samenkomst

4.2.1 gebruik van de sacramenten

Avondmaal – wordt nog nader aangevuld. Op dit moment staat er viering van de Maaltijd van de Heer gepland voor zondag 9 augustus a.s. De kerkenraad moet nog besluiten over de vormgeving.

Doop – wordt nog nader aangevuld op het moment dat de kerkenraad een doopaanvraag krijgt.

4.2.2 zang en muziek

Gemeentezang wordt momenteel nog zeer afgeraden en is vooralsnog helaas niet mogelijk in de vieringen in het gebouw. We maken gebruik van opnames die onze eigen

muziekgroep heeft opgenomen dan wel van de diensten van Nederland zingt/EO en dergelijke.

4.2.3 collecteren

Het collectemoment verplaatsen we naar het moment van verlaten van de kerkzaal.

Bij de uitgang staat het rek met 3 collectezakken. Bij iedere zak staat duidelijk aangegeven voor welk doel er wordt gecollecteerd. In de dienst geven we in de liturgie wel aandacht aan 'de dienst van de gaven' als teken van dankbaarheid.

Na afloop van de dienst wordt het geld geteld, in de consistorie, door twee ambtsdragers (vier-ogen-principe). Na afloop van het tellen worden de ambtsdragers verzocht hun handen te ontsmetten. De collectemunten en het geld zal 3 dagen in quarantaine bewaard worden, hiermee zijn de mogelijke bacteriën en virussen verdwenen. De Taakgroep O&B is hiervoor verantwoordelijk.

4.2.4 koffiedrinken en ontmoeting

Gelet op de voorschriften van het RIVM is het dringende advies dit achterwege te laten. Wij zien dus twee opties.

- A. In eerste instantie laten we het koffiedrinken na afloop achterwege.
- B. Op een nader moment (bij verdere verruiming van de maatregelen) introduceren we weer de mogelijkheid om koffie te drinken en elkaar te ontmoeten na afloop van een dienst. Na afloop van de dienst willen we gelegenheid bieden om elkaar in de kerk nog even te ontmoeten, onder het genot van een kop koffie of thee. We doen dat omdat we ons realiseren hoezeer gemeenteleden ook die ontmoeting momenteel missen. Ook in de achterzaal wordt alles gereed gezet om elkaar te ontmoeten met inachtneming van 1,5 meter afstand. Op de tafels worden volle kannen thee/koffie geplaatst, kopjes staan klaar bij iedere stoel. Omdat het wellicht nog zomertijd is, kunnen mensen naar verwachting ook gemakkelijk even naar buiten lopen.

4.2.5 Kinderoppas en kinderwerk

Op het moment dat dit aan de orde is komt er een extra bijlage bij dit gebruiksplan.

Voorlopig nog geen oppas/kindernevendienst tijdens de kerkdiensten.

4.3 Uitnodigingsbeleid

Het lastigste vraagstuk betreft het 'deurbeleid'. Werken met een reserveringssysteem is ook voor de kerken verplicht gesteld.

Maar hoe zorgen we voor een eerlijke oplossing voor de hele gemeente?

Het uitgangspunt is dat we in principe ieder die dat wil de gelegenheid willen geven om in de maand augustus in ieder geval één keer weer echt naar de kerk te gaan.

We moeten dit 'ieder dit dat wil' nader toelichten. Op dit moment hebben we het kunnen meevieren met de online vieringen opengesteld voor zowel leden als niet-leden van de gemeente.

M.i.v. 2 augustus verandert er in zoverre iets dat we ook weer vieren in het gebouw, maar ook online meevieren blijft wezenlijk. We stellen voor dat de toegang tot de online vieringen ook gewoon 'open' blijft voor iedereen. Wat ons betreft betekent dit dat ook het aanmelden voor de viering in het gebouw in principe voor iedereen toegankelijk is. Dat is immers normaal gesproken ook zo.

Echter: wie zich niet heeft aangemeld kan geen toegang worden verleend.

We denken aan een 2-sporenbeleid:

1) Het eerste spoor is het digitale spoor. Alle gemeenteleden kunnen zich via de website aanmelden voor kerkdiensten. Voor bijvoorbeeld de maand augustus staan de vijf diensten er tegelijkertijd op. Ieder lid van de gemeente kan zich voor één of meer van de vijf diensten aanmelden. Aanmelding tot uiterlijk vrijdagavond 24.00 uur voor de betreffende zondag. Bij de aanmelding moet worden aangegeven met hoeveel personen men gaat komen. Uit het aantal aanmeldingen wordt geloot wie er toegang krijgen tot een bepaalde dienst. Het plaatsingssysteem werkt zo, dat iedereen in principe evenveel kans krijgt om (een keer) een dienst mee te maken. De koster kunnen dan op zaterdag de aanpassingen in de opstelling van de stoelen maken.

Dit digitale spoor is technisch te realiseren, maar vraagt van gemeenteleden enige 'handigheid'.

2) Daarmee komen we op het tweede spoor, bedoeld voor diegenen die niet digitaal vaardig zijn of geen toegang hebben tot de digitale aanmeldprocedure. Voor hen komt er één telefoonnummer om te bellen. Pouljen Drost heeft zich inmiddels beschikbaar gesteld om deze aanmeldingen te verwerken. Zij kan mensen toevoegen aan de lijst met aanmeldingen.

4.3.1 Ouderen en kwetsbare mensen

We realiseren ons dat mensen in de leeftijd van 70 jaar en ouder een groter risico hebben om ernstig ziek te worden wanneer zij worden besmet. Wij wijzen hen als kerkelijke gemeente daar expliciet op en doen een beroep op hen om niet naar de kerk te komen, wanneer zij zelf klachten hebben.

5 Taakomschrijvingen

5.1 coördinatoren

Iedere zondag zijn de coördinatoren in het gebouw herkenbaar aan een hesje.

5.1.1 'coronacheckers'

Iedere zondag staat er bij de eerste toegang een gemeentelid om de bekende RIVM vragen voor te leggen aan de kerkbezoekers.

5.1.2 welkom team

De gemeenteleden die deel uitmaken van het welkom worden per zondag ingedeeld (1 per zondag). Zij heten de bezoeker welkom en vragen de bezoeker om zijn/haar handen te openen om te worden gedesinfecteerd. De vrijwilliger is de enige die het desinfecteermiddel hanteert en een hoeveelheid in de handen van iedere bezoeker spuit.

5.1.3 koster

De koster staat bij de ingang van de kerkzaal. De één registreert de binnengekomen gemeenteleden op een lijst. De ander begeleidt de gemeenteleden naar de stoelen die voor hen zijn gereserveerd.

5.1.4 kerkpleinwacht

Iedere zondagmorgen zijn er 1 à 2 kerkpleinwachten om de bezoekers te wijzen op de markeringen en de routing op het kerkplein en naar de ingang van het gebouw.

5.1.5 schoonmaakvrijwilligers

De koster organiseert een vrijwilligersploeg om te komen schoonmaken indien nodig. De koster treedt op als coördinator en stuurt de vrijwilligers aan. De koster instrueert de wijze van schoonmaken en desinfecteren.

5.2 kerkenraad, diaconie en voorganger

In de consistorie zijn voorganger, 1 ouderling van dienst en 1 diaken van dienst aanwezig. Dar wordt het consistoriegebed uitgesproken. Voorganger en ouderling van dienst geven elkaar bij het begin van de kerkdienst geen hand, maar knikken elkaar toe.

5.3 techniek

Aan de regietafel zitten altijd twee personen. Aangezien zij daar de 1,5 meter niet kunnen houden, wordt er een plastic scherm geplaatst tussen beide werkplekken, zodanig dat de beide vrijwilligers elkaar wel kunnen zien en horen. Ook zullen deze vrijwilligers mondkapjes dragen tijdens de dienst.

Na afloop van de dienst wordt het werkblad en alle knoppen van de apparatuur ontsmet door de vrijwilligers die er gebruik van hebben gemaakt.

5.4 muzikanten

De organist zit op de gaanderij boven in de kerkzaal. Aan die zijde zit ook het afzuigstelsel van de kerkzaal. We verzoeken de organist een mondkapje op te doen wanneer hij daar speelt.

5.6 tijdschema

wanneer	wat	wie
---------	-----	-----

	zaterdag	
avond	ramen in de kerkzaal staan open om te ventileren	koster
	zondag	
zondag 9:00	deuren van het gebouw open Ventileren	koster
9:30u	toiletten en deurklinken reinigen gastheren/vrouwen aanwezig banners klaarzetten	koster coördinatoren
9:30u	techniek aanwezig	vrijwilligers B&G
10.00 uur	aanvang dienst	
11.15 uur	afsluiting dienst ventileren	koster
	reinigen: - stoelen en tafels - toiletten en deurklinken reinigen	koster + vrijwilligers
	reinigen mengtafel, microfoons, laptop	Vrijwilligers B&G
	zaal afsluiten – ramen kerkzaal blijven open	koster

6 Besluitvorming en communicatie

6.1 besluitvorming

Dit gebruiksplan dient door de kerkenraad op 2 juli 2020 te worden vastgesteld.

6.2 communicatie

Na vaststelling wordt dit gebruiksplan online gezet op de website van de gemeente. In de kerkbode en via de gebruikelijke kanalen voor mededelingen worden alle gemeenteleden geïnformeerd. Ook ligt er een hardcopy ter inzage in het kerkgebouw.

Naast dit gebruiksplan wordt er een A4 met huisregels opgesteld, die goed zichtbaar op verschillende plekken in het gebouw zullen hangen.

7 Overige bijeenkomsten, vergaderingen en bezoekwerk

7.1 overige bijeenkomsten en vergaderingen

Voorlopig kan er weer worden samengekomen in het kerkgebouw door groepen van binnen en buiten de gemeente. Dit gaat in per 1 juli 2020. Per keer geldt dat er maar één groep tegelijkertijd aanwezig kan zijn in het gebouw. De groep is zelf verantwoordelijk voor het opschrijven van de namen van alle aanwezigen. Hiertoe liggen er lijsten klaar in de keuken van het kerkgebouw. Het maximum aantal aanwezigen mag de 30 personen niet overschrijden.

Iedere bezoeker/deelnemer wordt geacht bij binnenkomst en bij vertrek de handen te desinfecteren.

Iedere groep is verantwoordelijk voor het schoonmaken van tafels en stoelen na afloop van de ontmoeting/vergadering. Dit geldt overigens niet voor gasten die het gebouw huren om een feest te geven.

7.2 bezoekwerk

Het bezoekwerk in de gemeente wordt voorzichtig weer opgepakt. De 1,5 meter wordt bij bezoekwerk in acht genomen. Bij klachten geen bezoekwerk.