

PLAATSELIJKE REGELING
ten behoeve van het leven en werken van de
Protestantse Gemeente te Pesse



Inhoudsopgave

1	Samenstelling van de kerkenraad	4
1.1	Kerkenraad met werkgroepen (taakgroepen).....	4
1.2	Samenstelling kerkenraad, kleine kerkenraad, taakgroepen en werkgroepen	4
1.2.1	Samenstelling grote kerkenraad	4
1.2.2	Samenstelling kleine kerkenraad	4
1.2.3	Samenstelling taakgroepen.....	5
1.2.4	Indeling van de gemeente 6 pastorale werkgroepen	5
2	Verkiezing van ambtsdragers	5
2.1	Stemrecht	5
2.1.1	Regels voor het stemmen	6
2.1.2	Stemmen bij volmacht	6
2.2	Verkiezing van ouderlingen en diakenen	6
2.2.1	Ontheffing en bevestiging van ambtsdragers	6
2.2.2	Uitnodiging voor aanbevelingen voor stemmen	6
2.2.3	Verkiezingsvorm	6
2.3	Verkiezing van predikanten	6
3	De werkwijze van de kerkenraad, kleine kerkenraad, taakgroepen en werkgroepen	7
3.1	Taak en verantwoordelijkheid van de grote en kleine kerkenraad.....	7
3.1.1	Aantal vergaderingen kerkenraad.....	7
3.1.2	Agenda.....	7
3.1.3	Verslaglegging	7
3.2	Openbaarmaking besluiten	7
3.3	Samenstelling en taakstelling agendacommissie (moderamen).....	8
3.4	De gemeente kennen in voorgenomen besluiten	8
3.5	Toelating toehoorders tot de vergaderingen	8
3.6	Archiefbeheer	8
3.7	Omschrijving werkwijze taakgroepen	8
3.7.1	Taakgroep Kerk en Samenleving	8
3.7.2	Taakgroep Kerk en Jeugd	9
3.7.3	Taakgroep Pastoraat	9
3.7.4	Taakgroep Organisatie en Beheer	9
4	Besluitvorming.....	10
5	De kerkdiensten	10

5.1	Erediensten	10
5.2	Doopviering	11
5.3	Heilig avondmaal (Maaltijd van de Heer)	11
5.4.	Levensverbintenissen	11
6	De vermogensrechtelijke aangelegenheden.....	11
6.1	Kerkrentmeesterlijk	11
6.1.1	Omvang college van kerkrentmeesters	11
6.1.2	Penningmeester	11
6.1.3	Voorzitter en secretaris.....	11
6.1.4	De bevoegdheden van de penningmeester	11
6.2	Diaconaal	12
6.2.1	Omvang college van diakenen	12
6.2.2	Administrateur	12
6.2.4	De bevoegdheden van de penningmeester	12
6.3	Begrotingen, jaarrekeningen, collecterooster.....	12
6.3.1	De gemeente informeren.....	12
7	Vaststelling en wijziging van de plaatselijke regeling	12

1 Samenstelling van de kerkenraad

1.1 Kerkenraad met werkgroepen (taakgroepen)

De Protestantse Gemeente Pesse heeft gekozen voor het model 'kerkenraad met werkgroepen'. In Ordinantie 4-9 (KO PKN) wordt aandacht besteed aan de wijze van werken van de kerkenraad met werkgroepen. Kenmerkend voor dit model is dat de (grote) kerkenraad een deel van zijn taak toevertrouwt aan zijn breed moderamen (ofwel: 'kleine kerkenraad') en aan werkgroepen en/of taakgroepen.

De taakgroepen hebben een specifieke opdracht van de kerkenraad gekregen. Iedere taakgroep bestaat uit één of meer ambtsdragers (waarvan er in ieder geval één lid is van de kleine kerkenraad) en kan worden aangevuld met gemeenteleden.

De (grote) kerkenraad vertrouwt een deel van zijn taak toe aan het breed moderamen (de kleine kerkenraad), maar blijft zelf eindverantwoordelijk voor alle besluitvorming.

1.2 Samenstelling kerkenraad, kleine kerkenraad, taakgroepen en werkgroepen

1.2.1 Samenstelling grote kerkenraad

De grote kerkenraad bestaat uit de volgende ambtsdragers:

		verplicht minimum cf. Ord. 4-6 (KO PKN)	of
Voorzitter (ouderling)	1	1	
Scriba (ouderling)	1	1	
Predikant	1	1	
Pastorale wijkouderlingen (6) en jeugdouderlingen (2)	8		
Ouderling-kerkrentmeesters	2 - 5	2	3*
Diakenen	6 - 9	2	3*
totaal	19 - 33	7	9

* Dit aantal geldt als minimum, wanneer er géén kerkrentmeesters of diaconale rentmeesters (niet-ambtsdragers) zijn toegevoegd in de taakgroepen.

1.2.2 Samenstelling kleine kerkenraad

Iedere taakgroep wordt door minimaal 1 ambtsdrager vertegenwoordigd in de kleine kerkenraad. Voorzitter, scriba en predikant vormen de agendacommissie (moderamen) van de kleine kerkenraad. De kleine kerkenraad bestaat (minimaal) uit de volgende ambtsdragers:

FUNCTIE	AANTAL
Voorzitter (ouderling)	1
Scriba (ouderling)	1
Predikant	1
Taakgroep Kerk en Jeugd (jeugdouderling)	1

Taakgroep Kerk en Samenleving (diaken)	1
Taakgroep Pastoraat (ouderling)	1
Taakgroep Organisatie en Beheer (ouderling kerkrentmeester)	1
Totaal	7

1.2.3 Samenstelling taakgroepen

De kerkenraad heeft vier taakgroepen ingericht, te weten:

Taakgroep Kerk en Samenleving, met de volgende samenstelling;

- Diaconie
- Evangelisatie Commissie (Missionair Beraad)
- Zending Werelddiaconaat en Ontwikkelingssamenwerking

Taakgroep Kerk en Jeugd, met de volgende samenstelling:

- Jeugdouderlingen
- Vertegenwoordigers van de werkgroepen kindernevendienst, jeugddienstcommissie, catechesegroepen en Sonar.

Taakgroep Pastoraat, met de volgende samenstelling:

- Pastoraal Beraad (overleg van wijkouderlingen en predikant)
- Pastorale contactpersonen

Taakgroep Organisatie en beheer, met de volgende samenstelling:

- College van Kerkrentmeesters

1.2.4 Indeling van de gemeente 6 pastorale werkgroepen

Ten behoeve van de organisatie van het pastorale werk is de gemeente ingedeeld in zes geografisch gevormde wijken (secties). Het pastoraat in iedere wijk wordt vormgegeven door een pastorale werkgroep, bestaande uit een wijkouderling en enkele (circa 3-5) pastorale contactpersonen.

2 Verkiezing van ambtsdragers

2.1 Stemrecht

Binnen de gemeenten zijn de belijdende leden en doopleden vanaf 18 jaar stemgerechtigd. (Belijdende) gastleden worden in deze gelijkgesteld met de leden. Een gastlid is een persoon die lid is van een ander kerkgenootschap, maar die tevens lid is geworden van een gemeente van de Protestantse Kerk in Nederland. In geval van twijfel houdt de gemeente de richtlijnen aan zoals verwoord in de Generale Regeling gastlidmaatschap (versie augustus 2015) die een nadere toespitsing vormt bij Ordinantie 2.2.3 (KO PKN)

2.1.1 Regels voor het stemmen

Stemming geschiedt volgens de algemene regels voor besluitvorming zoals neergelegd in ordinantie 4-5 (KO PKN), zie ook paragraaf 4 van deze plaatselijke regeling.

2.1.2 Stemmen bij volmacht

Er kan bij volmacht worden gestemd, met dien verstande dat niemand meer dan twee gevolmachtigde stemmen kan uitbrengen en alleen stemgerechtigde leden gevolmachtigde stemmen kunnen uitbrengen. De volmachten zijn schriftelijk en ondertekend en worden van tevoren aan de scriba getoond.

2.2 Verkiezing van ouderlingen en diakenen

In de regel vindt er jaarlijks een verkiezing van nieuwe ambtsdragers plaats. Voorafgaande aan de reguliere verkiezing van ouderlingen en diakenen stelt de kerkenraad het aantal leden van de kerkenraad en de afzonderlijke colleges vast voor de eerstvolgende periode, binnen de marges die daarvoor zijn vermeld in paragraaf 1.2 en doet daarvan mededeling aan de gemeente bij het stellen van vacatures en het verzoek om aanbevelingen in te dienen.

2.2.1 Ontheffing en bevestiging van ambtsdragers

De dienst waarin ambtsdragers worden ontheven en/of worden bevestigd in hun ambt vindt in de regel plaats in mei/juni. De verkiezing van ouderlingen en diakenen in de kerkenraad vindt bij voorkeur plaats in de maand mei.

2.2.2 Uitnodiging voor aanbevelingen voor stemmen

De gemeente wordt uitgenodigd tot het doen van aanbevelingen (Ordinantie 3-6-2). Deze uitnodiging wordt gedaan in de maand januari door de kerkenraad gedaan, via een kanselmededeling en via een publicatie in het kerkblad.

2.2.3 Verkiezingsvorm

Voorafgaande aan de verkiezing worden gemeenteleden uitgenodigd om schriftelijk en ondertekend bij de kerkenraad aanbevelingen in te dienen van personen die naar zijn/haar mening voor verkiezing in aanmerking komen.

Leden van de grote kerkenraad benaderen vervolgens de aanbevolen gemeenteleden voor het betreffende ambt waarvoor zij geschikt worden geacht en zijn aanbevolen door gemeenteleden.

Indien het betreffende gemeentelid een ambt wil aanvaarden, wordt zijn of haar naam tijdens twee zondagen afgekondigd en krijgt de gemeente de mogelijkheid eventuele bezwaren in te dienen bij de scriba. Als deze niet binnen de daarvoor gestelde termijn worden ingebracht zal de bevestiging plaatsvinden.

2.3 Verkiezing van predikanten

Bij het beroepen van een predikant voor de gemeente zijn Ordinantie 3, de artikelen 3, 4 en 5 (KO PKN) leidend, met dien verstande dat de kandidaat wordt gekozen door de gemeente. Bij een enkelvoudige voordracht van de kerkenraad wordt de kandidaat beroepen als

minimaal 2/3 meerderheid van de aanwezigen op de vergadering instemmen met het uitbrengen van een beroep op de voorgestelde kandidaat.

De uitnodiging aan de gemeente om te stemmen inzake de beroeping van een predikant voor de gemeente wordt ten minste drie weken voorafgaande aan de verkiezing door de kerkenraad gedaan.

3 De werkwijze van de kerkenraad, kleine kerkenraad, taakgroepen en werkgroepen

3.1 Taak en verantwoordelijkheid van de grote en kleine kerkenraad

Tot de taak van de kerkenraad behoort, conform Ordinantie 9.6 (KO PKN):

- de algemene leiding aan de opbouw van de gemeente in de wereld;
- de zorg voor de dienst van Woord en sacramenten;
- het nemen van de besluiten waarbij de gemeente betrokken is, als genoemd in artikel 8-9;
- het beroepen van de predikanten en het leiding geven aan de daaraan voorafgaande verkiezing;
- het opzicht over de leden van de gemeente voor zover dat door de orde van de kerk is opgedragen aan de kerkenraad;
- het leiding geven aan de verkiezing van de ouderlingen en de diakenen als bedoeld in ordinantie 3-6 en de benoeming van de kerkrentmeesters die geen ouderling zijn en van de diaconale rentmeesters.

Tot de taak van de kleine kerkenraad behoort, conform Ordinantie 9.6 (KO PKN):

- het toetsen van het werk van de werkgroepen aan het door de kerkenraad vastgestelde beleidsplan;
- de instelling van de werkgroepen en de benoeming van de leden daarvan;
- het vaststellen van de instructies van de werkgroepen.

3.1.1 Aantal vergaderingen kerkenraad

De grote kerkenraad vergadert minimaal 4 maal per jaar.

De kleine kerkenraad vergadert minimaal 6 maal per jaar.

3.1.2 Agenda

De vergaderingen van de grote kerkenraad en de kleine kerkenraad worden ten minste 3 dagen van tevoren bijeengeroepen door de agendacommissie (moderamen), onder vermelding van de zaken, die aan de orde zullen komen (de agenda).

3.1.3 Verslaglegging

Van de vergaderingen wordt een schriftelijk verslag opgesteld, dat in de eerstvolgende vergadering door de desbetreffende kerkenraad wordt vastgesteld.

3.2 Openbaarmaking besluiten

Niet vertrouwelijke besluiten, genomen in de vergadering van de kerkenraad, worden hetzij schriftelijk in het kerkblad, hetzij door een mondelinge mededeling binnen een redelijke termijn aan de gemeente bekend gemaakt.

3.3 Samenstelling en taakstelling agendacommissie (moderamen)

De agendacommissie (moderamen) van de kerkenraad bestaat doorgaans uit de preses, scriba en de predikant. Tot de taken van de agendacommissie wordt gerekend:

- het plannen en voorbereiden van de agenda's voor de vergaderingen van zowel de kleine als de grote kerkenraad;
- het samenroepen van de ambtsdragers voor de vergaderingen van zowel de kleine als de grote kerkenraad;
- het afhandelen van lopende, repeterende zaken.

3.4 De gemeente kennen in voorgenomen besluiten

In Ordinantie 4.9 (KO PKN) wordt aangegeven in welke situaties de kerkenraad de gemeente dient te horen, dan wel gemeenteleden de gelegenheid dient te geven om hun mening kenbaar te maken, alvorens dienaangaande tot definitieve besluitvorming over te kunnen gaan.

In de situaties waarin een wijziging van beleid in het beraad van de gemeente moet worden voorgelegd, belegt de kerkenraad een bijeenkomst met de leden van de gemeente, die wordt

- aangekondigd in het kerkblad, dat voorafgaande aan de bijeenkomst verschijnt en
- afgekondigd op ten minste twee zondagen, die aan de bijeenkomst voorafgaan.

In deze berichtgeving vooraf maakt de kerkenraad kenbaar over welke zaak zij de gemeente wil horen.

In de situaties waarin de kerkenraad gemeenteleden in de gelegenheid moet stellen om hun mening kenbaar te maken, communiceert de kerkenraad:

- in het kerkblad, waarbij de kerkenraad duidelijk omschrijft welk voorgenomen besluit hij aan de gemeente wil voorleggen en duidelijk een termijn aangeeft waarbinnen gemeenteleden kunnen reageren op het voorgenomen besluit.

3.5 Toelating toehoorders tot de vergaderingen

Tot de vergaderingen van de kerkenraad worden gemeenteleden als toehoorder toegelaten, tenzij de kerkenraad besluit een zaak in beslotenheid te behandelen. Dit is m.n. het geval als er namen van personen in het geding zijn.

3.6 Archiefbeheer

Het beheer van het lopend archief van de kerkenraad en de kleine kerkenraad berust bij de scriba, met inachtneming van de verantwoordelijkheid van het college van kerkrentmeesters voor de archieven van de gemeente uit hoofde van Ordinantie 11-2-7 (KO PKN).

3.7 Omschrijving werkwijze taakgroepen

In de taakgroepen en de werkgroepen van de gemeente hebben zowel ambtsdragers als niet-ambtsdragers zitten. Op alle leden van de taakgroepen is het bepaalde in Ordinantie 4-2 (KO PKN) betreffende de **geheimhouding** van toepassing.

3.7.1 Taakgroep Kerk en Samenleving

Deze taakgroep is verantwoordelijk voor de invulling van de diaconale en de missionaire opdracht van de gemeente (Ordinaties 8.2 en 8.3 KO PKN). Onder de taakgroepen vallen enkele commissies die elk een specifieke opdracht hebben, zie hierboven 1.2.3 (samenstelling taakgroepen).

De taakgroep bestaat uit ambtsdragers (diakenen) en gemeenteleden met een specifieke taak. De taakgroep vergadert maandelijks en heeft een ambtsdrager afgevaardigd naar de kleine kerkenraad. De financiën worden beheerd door een penningmeester. De bevoegdheden van de penningmeester worden bij 6.2.4 nader omschreven.

3.7.2 *Taakgroep Kerk en Jeugd*

Het doel van de Taakgroep Kerk en Jeugd is het bevorderen van een klimaat waarin jongeren in hun pluriformiteit kunnen functioneren binnen en buiten de gemeente van de Heer, op een wijze, waarop uitkomt dat zij volwaardige leden van de gemeente zijn. De taakgroep Kerk en Jeugd wordt gevormd door minimaal 2 jeugdouderlingen en afgevaardigden vanuit de volgende werkgroepen: kinderopspasdienst, kindernevendienst, Sonarbijeenkomst (tienervenddienst), (huis)catechese, basiscatechese, 18+ groep, en jeugddienstcommissie. Het dagelijks bestuur bestaat uit een voorzitter, penningmeester en secretaris. Gelet op de vele werkzaamheden voor de verschillende leeftijdsgroepen en de noodzaak van integratie van kerkelijk jeugdbeleid, zijn verschillende deskundigheden nodig in de taakgroep. Daarbij dient ook aandacht te zijn voor de relatie met taakgroepen, wijkteams en kerkenraad. De taakgroep is verantwoordelijk voor het functioneren en de samenstelling van de werkgroepen. Eén van de jeugdouderlingen is lid van de kleine kerkenraad. Alle jeugdouderlingen zijn lid van de kerkenraad. Overige leden zijn kerkelijk betrokken. De taakgroep heeft een eigen begroting en sluit het jaar af met een jaarrekening. Voor het afsluiten van het financiële boekjaar vindt er een kascontrole plaats door 2 leden van de grote kerkenraad. De begroting en jaarrekening worden tezamen met de begroting en jaarrekening van de andere taakgroepen behandeld. De taakgroep heeft een eigen inkomsten bron, zijnde de opbrengst van het oud papier. De financiën van de taakgroep worden beheerd door een penningmeester. De bevoegdheid van de penningmeester gaat niet verder dan begrotingstechnisch is afgedekt.

3.7.3 *Taakgroep Pastoraat*

De Taakgroep Pastoraat is geroepen om invulling te geven aan de opdracht van de gemeente om herderlijke zorg te verlenen (Ordinantie 8.4, KO PKN) en bestaat uit de predikant van de gemeente, de pastorale wijkouderlingen en de pastorale contactpersonen. Om de werkzaamheden op pastoraal gebied goed te kunnen uitvoeren is de gemeente in 6 wijken verdeeld. Iedere wijk heeft een eigen pastorale werkgroep, bestaande uit de wijkouderling en de aan de wijk verbonden contactpersonen. Binnen het pastoraat werken de ouderlingen, de predikant en de contactpersonen nauw samen. De contactpersonen werken volgens een handleiding die is geschreven door de ouderlingen en besproken in de kerkenraad. Hierdoor werken ze ongeveer allemaal op dezelfde wijze. Er is nauw overleg met de Taakgroep Kerk en Samenleving om in voorkomende situaties ook diaconale hulp in te kunnen zetten. De Taakgroep Pastoraat komt jaarlijks twee keer samen. Binnen de Taakgroep Pastoraat vormen de ouderlingen met de predikant het *pastoraal beraad* en zij komen jaarlijks zes keer samen.

3.7.4 *Taakgroep Organisatie en Beheer*

Het college van kerkrentmeesters maakt deel uit van de taakgroep en is namens de kerkenraad in het bijzonder geroepen tot de verzorging van de vermogensrechtelijke aangelegenheden van de gemeente. Zij dragen verantwoordelijkheid voor het beheer van de bezittingen van de gemeente, voor de werving van de vrijwillige bijdragen van de leden, voor het bijhouden van het lokale ledenregister en van het doopboek, het belijdenisboek en het

trouwboek. Zij stellen de begroting en jaarrekening van de gemeente op. Tot de taakgroep behoren ook de (niet-ambtelijke) kerkrentmeesters, de lokaal beheerder LRP (ledenadministratie), de redactie van het kerkblad en een penningmeester. De bevoegdheden van de penningmeester worden bij 6.1.4 nader omschreven.

4 Besluitvorming

Besluitvorming in kerkenraad, taakgroepen en werkgroepen vindt plaats conform het bepaalde in Ordinantie 4.5 (KO PKN):

1. In alle kerkelijke lichamen worden besluiten steeds na gemeenschappelijk overleg en zo mogelijk met eenparige stemmen genomen.

Blijkt eenparigheid niet bereikbaar, dan wordt besloten met meerderheid van de uitgebrachte stemmen, waarbij blanco stemmen niet meetellen.

2. Stemming over zaken geschiedt mondeling tenzij om schriftelijke stemming wordt gevraagd. Staken de stemmen, dan vindt herstemming plaats. Staken de stemmen weer, dan is het voorstel verworpen.

3. Stemming over personen geschiedt schriftelijk.

Wanneer er niet meer kandidaten zijn dan er verkozen moeten worden, kan mondeling worden gestemd als niemand van de aanwezige leden tegen mondelinge stemming bezwaar maakt. Indien één kandidaat wordt voorgesteld en de stemmen staken, vindt herstemming plaats. Staken de stemmen weer, dan is de kandidaat niet verkozen. Indien er meer kandidaten zijn dan er verkozen moeten worden, zijn van hen verkozen diegenen op wie de meeste stemmen zijn uitgebracht en die de meerderheid van de uitgebrachte stemmen hebben behaald, tot het aantal vacatures dat vervuld moet worden. Indien voor een vacature geen van de kandidaten een meerderheid heeft behaald, vindt een herstemming plaats tussen de twee kandidaten die de meeste stemmen behaalden. Staken de stemmen, dan vindt herstemming plaats. Staken de stemmen weer, dan beslist het lot.

4. Geen besluiten kunnen worden genomen indien niet ten minste de helft van het aantal leden zoals dit voor het kerkelijk lichaam is vastgesteld, met een minimum van drie leden, ter vergadering aanwezig is. Wanneer in een vergadering het quorum niet aanwezig is, kan ten aanzien van een op die vergadering ingediend voorstel een besluit worden genomen op een volgende vergadering die ten minste twee weken later wordt gehouden, ook wanneer dan het quorum niet aanwezig is, mits tenminste drie leden aanwezig zijn.

5. Voor besluitvorming in een vergadering van de stemgerechtigde leden van de gemeente zijn lid 1 tot en met 3 van overeenkomstige toepassing, tenzij in de plaatselijke regeling anders is voorzien.

5 De kerkdiensten

5.1 Erediensten

De wekelijkse kerkdiensten worden volgens een door de kerkenraad vastgesteld rooster gehouden in een door de kerkenraad aangewezen gebouw. Het preekrooster wordt voorbereid door predikant en preekvoorzieners en jaarlijks in mei door de grote kerkenraad vastgesteld.

5.2 Doopviering

Bij de bediening van de doop aan kinderen kunnen zowel belijdende leden als doopleden de doopvragen beantwoorden. Wel spreken we, gezien ook het belijdende karakter van de doop, de voorkeur uit dat (een of beide) doopouders voorafgaand aan de doop van hun kind belijdenis doen van hun geloof.

5.3 Heilig avondmaal (Maaltijd van de Heer)

Alleen belijdende leden van de gemeente zijn toegelaten tot deelname aan het avondmaal. Voor gasten geldt dat zij worden toegelaten voor zover zij in hun eigen gemeente gerechtigd zijn om deel te nemen aan het avondmaal.

5.4. Levensverbintenissen

Levensverbintenissen van twee personen, anders dan een huwelijk van man en vrouw, kunnen als een verbond van liefde en trouw voor Gods aangezicht in de gemeente worden gezegend. Betrokkenen dienen een verzoek daartoe ten minste acht weken van tevoren in te dienen bij de kerkenraad. Ten minste één van de betrokkenen dient lid van de gemeente te zijn. Niet gemeenteleden die affiniteit hebben met de gemeente kunnen een verzoek indienen bij de kerkenraad. Zegening is alleen mogelijk voor levensverbintenissen die burgerlijk en/of notarieel zijn geformaliseerd. Ten minste vier weken voorafgaande aan de kerkdienst, waarin de levensverbintenis wordt gezegend, wordt dit bekendgemaakt door middel van een afkondiging in een zondagse kerkdienst en een aankondiging in het kerkblad. De predikant en/of ambtsdrager kan van zijn/haar taak worden ontheven om medewerking te verlenen aan een dienst met zegening van een levensverbintenis waartegen hij/zij principiële bezwaren heeft.

6 De vermogensrechtelijke aangelegenheden

6.1 Kerkrentmeesterlijk

6.1.1 Omvang college van kerkrentmeesters

Het college van kerkrentmeesters bestaat uit 3 tot 5 leden. Hiervan zijn er minimaal 3 (meerderheid) ouderling kerkrentmeester. De overige kerkrentmeesters zijn geen ouderling.

6.1.2 Penningmeester

Het college van kerkrentmeesters wijst een penningmeester aan.

De penningmeester woont de vergaderingen van het college bij en heeft daar een adviserende stem. Op hem is het bepaalde in ord. 4-2 betreffende de geheimhouding van toepassing.

6.1.3 Voorzitter en secretaris

Tijdens de vergadering waar een voorzitter en secretaris worden verkozen worden tevens plaatsvervangers van de voorzitter en secretaris aangewezen.

6.1.4 De bevoegdheden van de penningmeester

De penningmeester is bevoegd betalingen te doen namens de gemeente, met in acht neming van het door de kerkenraad vastgestelde beleidsplan en de begroting, tot een maximaal bedrag van € 10.000,00 per betaling.

Voor betalingen boven dit bedrag zijn voorzitter en penningmeester of secretaris en penningmeester gezamenlijk bevoegd. Bij afwezigheid of ontstentenis van de penningmeester treedt (*naar keuze van het college: de voorzitter/ secretaris*) op als diens plaatsvervanger.

6.2 Diaconaal

6.2.1 Omvang college van diakenen

Het college van diakenen bestaat uit minimaal 9 leden.

6.2.2 Administrateur

Het college van diakenen wijst een administrateur aan.

De administrateur woont de vergaderingen van het college bij en heeft daar een adviserende stem. Op hem/haar is het bepaalde in ord. 4-2 betreffende de geheimhouding van toepassing.

6.2.4 De bevoegdheden van de penningmeester

De penningmeester is bevoegd betalingen te doen namens de diaconie, met in acht neming van het door de kerkenraad vastgestelde beleidsplan en de begroting, tot een maximaal bedrag van € 1.500,00 per betaling. Voor betalingen boven dit bedrag zijn voorzitter en penningmeester of secretaris en penningmeester gezamenlijk bevoegd.

Bij afwezigheid of ontstentenis van de penningmeester treedt (*naar keuze van het college: de voorzitter/ secretaris*) op als diens plaatsvervanger.

6.3 Begrotingen, jaarrekeningen, collecterooster

Voor de werkwijze m.b.t. opstellen van begrotingen, jaarrekeningen en collecteroosters hanteren de colleges voor de vermogensrechtelijke aangelegenheden het daartoe bepaalde in Ordinantie 11.5, Ordinantie 11.6 en Ordinantie 11.7 (KO PKN)

6.3.1 De gemeente informeren

Om de gemeenteleden in de gelegenheid te stellen hun mening kenbaar te maken over begroting en jaarrekening worden deze voorafgaand aan de vaststelling in samenvatting in het kerkblad gepubliceerd. De volledige stukken kunnen gedurende één week worden ingezien. Gemeenteleden worden in de gelegenheid gesteld hun mening kenbaar te maken in een gemeentevergadering.

7 Vaststelling en wijziging van de plaatselijke regeling

De regeling ten behoeve van het leven en werken van de gemeente worden vastgesteld en gewijzigd na de leden van de gemeente daarin gekend en daarover gehoord te hebben en na overleg met het college van kerkrentmeesters, het college van diakenen en de organen van de gemeente voor zover een regeling op het functioneren van zulk een college of orgaan rechtstreeks betrekking heeft.

Deze regelingen zijn ten minste:

- De regeling voor verkiezing van ambtsdragers;
- De regeling voor de wijze van werken van de kerkenraad;
- De regeling voor het beheer van de vermogensrechtelijke aangelegenheden van de gemeente.

Deze regelingen worden na vaststelling of wijziging ter kennisneming toegezonden aan het breed moderamen van de classicale vergadering.

Vaststelling en ondertekening

Deze plaatselijke regeling (van kracht geworden op 24 mei 2015) is bijgewerkt en op onderdelen aangepast en vastgesteld door de grote kerkenraad op < datum >, na de gemeente te hebben gehoord en gekend op < datum >.

De inhoud van deze Plaatselijke Regeling is gebaseerd op Kerkorde en Ordinanties van de Protestantse Kerk in Nederland (november 2018).

Aldus te Pesse, vastgesteld in de vergadering van de grote kerkenraad van < datum >.

K. van Eerten, preses

G. Koopman, scriba